



2017 年秋季济南大学校舍修缮工程

招标文件

项目编号：HYHA2017-1064

山东海逸恒安项目管理有限公司

二〇一七年十一月



目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	6
	投标人须知前附表.....	6
	一、说明.....	10
	二、招标文件.....	10
	三、投标文件编写.....	11
	四、投标文件递交.....	16
	五、开标与评标.....	17
	六、授予合同.....	22
	七、相关费用.....	23
	八、解释权.....	23
	九、其他.....	23
第三章	评分办法.....	24
第四章	采购内容及项目要求.....	27
	一、工程技术要求及建设标准.....	27
	二、工期要求.....	27
	三、 工程内容.....	27
	四、 工程量清单.....	28
第五章	合同格式.....	29
第六章	附 件.....	32
	附件一：投标函.....	32
	附件二：授权委托书.....	33
	附件三：开标一览表.....	34
	附件四：已标价工程量清单.....	35
	附件五：资格审查资料.....	39



附件六:投标文件封面格式.....	44
附件七: 投标文件封套标记格式.....	45



第一章 招标公告

山东海逸恒安项目管理有限公司受济南大学的委托，就 2017 年秋季济南大学校舍修缮工程项目进行公开招标采购。欢迎符合本次招标要求的单位前来投标。

一、项目名称及编号：

项目名称： 2017 年秋季济南大学校舍修缮工程

项目编号：HYHA2017-1064

二、**采购内容：**本次招标内容为 2017 年秋季济南大学校舍修缮工程，总预算金额为 1675752.75 元，共分为 4 个合同包，具体采购内容详见招标文件第四章采购内容及项目要求。

包号	采购名称	本包预算（元）
1	舜耕校区图书馆电气、水改造、住宅楼暖气管道改造及文史楼改造	360927.33
2	舜耕校区图书馆暖气改造、第九教学楼暖气改造	856235.56
3	西校区图书馆卫生间改造及室外钢制栏杆刷油漆	223225.94
4	高压线路改造	235363.92

三、投标人资格要求：

- 1、投标人须是在中华人民共和国注册的独立法人，具有本项目生产、制造、供应或实施能力；
- 2、包 1、2、3 投标人须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证；包 4 投标人须具有电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证；须具有电力监管机构核发的三级及以上《承装、承修、承试电力设施许可证》，许可范围包含三级及以上承装、承修、承试；
- 3、包 1、2、3 拟担任本项目的项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格 B 证；包 4 拟担任本项目的项目经理须



具备机电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格 B 证；

- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；
- 5、在“信用中国”（www. creditchina. gov. cn）、中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）、“信用山东”（www. creditsd. gov. cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次政府采购活动；
- 6、投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定条件并按《政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定提供相关证明材料；
- 7、本项目不接受联合体投标。

四、报名与获取招标文件时间、地点及方式

1、**报名及获取招标文件时间：**2017年11月10日至2017年11月16日（现场确认须节假日除外，上午08：30-11：30、下午14：00-16：00）。

2、**地点：**山东省济南高新区汉峪金谷 A2 地块 3 号楼 18 层招标三部

3、**报名方式：**第一步：投标人在投标报名和购买招标文件前，应在中国山东政府采购网中注册成功并报名；第二步：投标人需要同时在山东海逸恒安项目管理有限公司网站上进行报名，

报名链接 <http://47.93.218.20/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=11002nH97>

投标人须保证所填信息完整无误，否则若因此而造成的报名失败由投标人自行负责。第三步：注册并报名成功后，请携带营业执照副本、企业资质证书、安全生产许可证、法人授权委托书原件及被授权身份证等原件及加盖单位公章的复印件一套，到代理机构购买招标文件。投标人须完成以上事项方可视为报名成功。

4、招标文件售价：300 元/份（售后不退）

五、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、**投标文件递交时间：**2017年11月30日8时30分至2017年11月30日9时30分（北京时间）

2、**投标截止时间：**2017年11月30日09时30分



3、**开标地点：**济南市市中区南辛庄西路 336 号济南大学第 10 教学楼第五会议室

六、联系方式：

1、**采 购 人：**济南大学

地 址：济南市南辛庄西路 336 号

联 系 人：董老师

电 话：0531-82765639

2、**代理机构：**山东海逸恒安项目管理有限公司

地 址：山东省济南高新区汉峪金谷 A2 地块 3 号楼 18 层招标三部

联 系 人：刘东芳

电 话：0531-82661997

2017 年 11 月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称： 2017 年秋季济南大学校舍修缮工程 项目编号：HYHA2017-1064
2	采购计划编号：140012201700097
3	采购人： 济南大学 联系人： 董老师 联系电话： 0531-82765639
4	代理机构： 山东海逸恒安项目管理有限公司 联系人： 刘东芳 联系电话： 0531-82661997
5	资金来源： 财政资金（自筹）
6	合格的投标人： 通过资格审查和符合性评审的投标人，为合格投标人。 注：本项目实行资格后审，资格审查未通过的，不进入下一步评审。
招标文件的答疑、澄清和修改	
7	提交疑问时间(如有疑问)：获取招标文件后 12 小时内提出； 提交疑问方式：发电子邮件至 hyha1997@163.com （word 文档及加盖公章的扫描件各一份）。
8	答疑、澄清和修改文件时间(如有)：收到答疑问题后 24 小时； 答疑、澄清和修改文件发送方式：发送电子版至各投标人预留的邮箱。
投标文件	
9	“投标文件组成”详见“投标人须知”第 9 条。



序号	内 容
10	“投标报价” 详见“投标人须知”第10条。
11	投标文件份数： 纸质投标文件五份，其中正本一份和副本四份； USB接口设备存储的电子版投标文件二份； 开标一览表一式三份。
12	投标文件密封和标记： 投标人应将投标文件正本、副本、电子版及开标一览表分别密封，并在封面明显处注明以下内容： 1) 项目编号、项目名称 2) 正本或副本 或 电子版 或 开标一览表 3) 投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真 4) 每一密封件在封口处注明“于 2017年__月__日__时之前不准启封”字样。 注：所有副本密封在一个包封内即可。
13	投标文件的装订：投标人必须将投标文件（正本、副本）按照投标文件组成的顺序 胶装 成册，并在首页编制“投标文件目录”。
投标保证金及报价有效期	
14	投标保证金金额：包 1：6000 元、包 2：15000 元、包 3：4000 元、包 4：4500 元 收款单位：山东海逸恒安项目管理有限公司 开户银行：建行山东省济南市济东支行 账 号：37001 61555 20501 50696 联系电话：0531-82661997 投标保证金缴纳形式：电汇或网银 备注： 1、投标保证金到账截止时间为 2017 年 11 月 29 日 12 时 00 分，逾期到帐的，视为“未按规定交纳投标保证金”，按废标处理；



序号	内 容
	<p>2、投标保证金必须从投标人单位帐户转出，否则无效；</p> <p>3、投标人应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到帐的责任由投标人自行承担。</p>
15	投标有效期：自开标之日起 90 日历天
投标文件的递交	
16	<p>投标文件递交时间：2017 年 11 月 30 日上午 08 时 30 分至 09 时 30 分（北京时间）；</p> <p>投标截止时间：2017 年 11 月 30 日上午 09 时 30 分（北京时间）。</p>
	投标文件递交地点：济南市市中区南辛庄西路 336 号济南大学第 10 教学楼第五会议室
开 标	
17	<p>开标时间：2017 年 11 月 30 日上午 09 时 30 分（北京时间）；</p> <p>地 点：同投标文件递交地点。</p>
18	验 证：业绩合同原件。
评 标	
19	<p>评标委员会组成：代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关技术、经济方面专家和采购人代表等五人或以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
20	<p>评标方法：本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，技术条款响应情况得分高者中标。</p>
授 予 合 同	
21	在向投标人授予中标通知书时，采购人有权变更数量和服务的内容。
相关费用	
22	中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、



序号	内 容
	<p>国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件规定的收费标准向代理机构交纳。 公证/见证费：中标人按成交额的1%向公证/见证机构交纳。</p>
其他	
23	<p>工期要求：其中，包1自接到甲方开工令之日起30日历天完工；包2自接到甲方开工令之日起40日历天完工；包3自接到甲方开工令之日起20日历天完工；包4自接到甲方开工令之日起10日历天完工。</p>
24	<p>保修期：工程竣工验收合格正常使用后24个月。</p>
25	<p>付款方式：合同签订生效，队伍进驻现场后，办理支付合同金额（扣除暂列金额）的30%；完成工程量50%后，经审计，付至合同金额（扣除暂列金额）的60%；结算审计完毕后付至工程结算值的95%；工程二年（防水五年）后无质量问题无息付清余款。</p>
26	<p>投标人应派熟知本项目的技术人员出席开标会议，评标过程中评标委员会有可能会要求投标人进行澄清。</p>
27	<p>本项目不统一组织勘察现场。</p>
28	<p>施工现场条件：电源水源自行解决，招标人协助；协调施工现场周边关系，由施工单位负责并承担由此产生的全部费用。施工单位负责施工现场原有建筑物、地面铺装、绿化的保护，若有损坏，负责无偿修复。</p>

总 则

一、说明

1. 采购人

详见投标人须知前附表第3项。

2. 代理机构

详见投标人须知前附表第4项。

3. 合格投标人

详见投标人须知前附表第6项。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加报价有关费用。

二、招标文件

5. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改文件组成。

6. 招标文件答疑

投标人对招标文件如有疑问，应于前附表第7项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第8项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复。

7. 招标文件澄清和修改

7.1 代理机构对招标文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，代理机构可酌情推迟投标的截止时间与公开报价时间，并将此变更书面通知各投标人。

7.3 投标人须在收到代理机构的澄清、修改或变更后12小时内书面签章回复。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

- (1) 投标函（附件一）；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（附件二）；
- (3) 开标一览表（附件三）；
- (4) 对招标文件及合同条款的认同程度。
- (5) 已标价工程量清单（附件四）；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料（附件五）；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。



10. 投标报价

10.1 本项目报价按人民币完税报价；

10.2 只限报一个方案（报价），不接受备选的方案；本项目设招标控制价，若投标人的投标报价超过招标控制价，其投标按无效投标处理。投标总报价中应包含暂列金和材料暂估价，暂列金和材料暂估价按各标段给定的金额填报且不得变更。否则，其投标被否决。

包号	序号	工程名称	暂列金额（元）	合计（元）
1	1	舜耕校区图书馆电气、水改造	2386.32	14428.33
	2	舜耕校区住宅楼暖气管道改造	4556.86	
	3	文史楼改造	7485.15	
2	4	舜耕校区图书馆暖气改造	14776.94	34111.31
	5	第九教学楼暖气改造	19334.37	
3	6	西校区图书馆卫生间改造	7212.09	8999.89
	7	室外钢制栏杆刷油漆	1787.8	
4	8	高压线路改造	17920.85	17920.85

10.3 参加投标的投标人需按要求竞报工程量清单综合单价及总报价。综合单价应包括为完成工程量清单项目，每计量单位工程量所需的人工费、材料费、施工机械使用费、企业管理费、利润、税金，并考虑风险费用。

1) 综合单价中应包含各种节点的结构、连接、收口、折边、灯槽侧壁增加及各专业安装设备开口、封堵等费用，决算时不再调整。

2) 工程量清单描述不到的应按照本工程施工图纸及相关规范要求计入报价，决算不再调整。

3) 不同材料接缝处理应考虑在报价中，决算时不再调整。

4) 各类管线穿墙、穿板等孔洞的预留、封堵均在综合单价中综合考虑。

5) 措施项目报价为完成本工程项目必须采取的措施所发生的所有费用，系投标人根据自身施工方案自行编制清单及工程量，技术要求的措施费用应包含在措施费中，结算时措施费一次性包死不再调整，除非有设计变更或施工技术方案有重大修改（重大修改需经甲方、监理工程师审核确认）

10.4 投标报价须按照中华人民共和国建设部第 107 号令《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》规定，依据招标文件、设计图纸、投标人企业定额和市场价格信息进行编制。

投标人必须按工程量清单报价，工程量清单必须包括分部分项工程量清单、措施费清单和其他项目清单；清单的项目编码、项目名称、计量单位和工程量计算规则必须符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2008）或《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854—2013）、《山东省建筑工程工程量清单计价办法》、《山东省安装工程工程量清单计价办法》和《山东省装饰装修工程工程量清单计价办法》的规定，且适合于综合单价法报价。

工程量清单由投标人根据招标文件提供的工程项目清单编制并报价，因施工现场情况及其他原因引起的工程量变化或做法变更，经甲、乙双方认可的现场签证，审计后据实调整。

分部分项工程量清单中所填入的单价与合价，应包括人工费、材料费、施工机械使用费、企业管理费、利润，有关文件规定的调价、采用固定单价的工程所测算的风险金增加的费用等在上述费用中分摊。

规费、税费执行鲁建标字[2016]40号文件规定。

如果投标人不执行以上规定，随意竞报上述费用，经评标专家认定后总报价得0分。

10.4 单独密封的开标一览表与投标文件正本不符，以开标一览表为准；

10.5 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

10.6 投标人须提供分项单价和总报价，如果单价和总价不符，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

10.7 投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总报价。

11. 投标文件编写

11.1 投标文件应按“投标文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

11.2 投标文件应用不褪色的材料打印或复印（A4幅面）。

11.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12. 投标文件签署

投标文件封面、投标函、开标一览表应加盖投标人公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），投标函、开标一览表还须经法定代表人或其委托代理人签字，由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按招标文件的规定签署投标文件（正本、副本及各附件），否则视为无效投标。

13. 投标文件密封和标记

13.1 投标人应准备的投标文件份数见投标人须知前附表第 11 项，投标人应在每一份投标文件上注明“正本”或“副本”字样。

13.2 投标文件的密封和标记详见投标人须知前附表第 12 项。

14. 投标文件装订

详见投标人须知前附表第 13 项。

15. 投标保证金

15.1 投标人应按前附表第 14 项的规定提交投标保证金，作为其投标文件的一部分。

15.2 如投标人有下列情况，投标保证金不予退还，采购人和代理机构有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给采购人造成的全部损失：

- 1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3) 与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与采购人签订合同的；
- 7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

15.3 投标保证金的退还：

- 1) 未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 中标的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内予以退还。

16. 投标有效期



16.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表 15 项。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

17. 投标文件递交时间和地点

17.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见投标人须知第 16 项。

17.2 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 代理机构不接收投标截止时间后送达的投标文件。

18. 投标文件签收

18.1 本项目只接受现场递交书面形式的投标，其他形式的投标不予接收。

18.2 投标截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

19. 投标文件修改与撤回

19.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知代理机构。

19.2 任何修改内容必须由投标人的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

19.3 投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

19.4 投标有效期内不得撤回投标。

五、开标与评标

本次招标的开标、评标由采购人依法组织实施。

20. 开标

20.1 本项目开标时间和地点见投标人须知前附表第 17 项。开标会议由代理机构组织并主持。参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议。投标人法定代表人或授权代表必须出席开标会议。

20.2 投标人或投标人推选的代表或采购人委托的公证人员（见证律师）对投标文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3 经检查无误后，由代理机构工作人员现场拆封，由唱标员宣读开标一览表，投标单位授权代表现场确认。

20.4 开标时或开标后，将核验投标人资格证件和评分办法打分项涉及的证明文件，核验内容详见投标人须知前附表第 18 项。

21. 评标委员会

评标委员会的组成见投标人须知前附表第 19 项，评标委员会负责对投标文件进行审查、提出澄清要求、评审，提出书面评标报告。

22. 评标原则

“客观、公正、审慎”为评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时在评标过程中遵守以下原则：

22.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

22.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

22.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

22.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标文件的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

23. 评标方法

本项目评标方法见投标人须知前附表第 20 项。

24. 初步评审

24.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查，资格审查是指评标委员会依据招标文件和相关法律、法规对投标人的资格进行评审，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 对于通过资格评审的投标人，评标委员会将进行符合性评审，以确定每一投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应情况，看其是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

24.3 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 在规定的递交投标文件截止时间之后递交的；
- 2) 未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 未按规定交纳保证金的；
- 4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5) 未经财政部门核准，提供进口产品的（不涉及）；
- 6) 报价超过采购预算的；
- 7) 未全部响应招标文件规定的实质性要求的；
- 8) 至递交投标文件截止时间止，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

招标代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

- 9) 不符合法律、法规规定的其他情形。

24.4 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

24.5 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价予以淘汰。

24.6 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。

25. 综合评审

25.1 对通过初步评审后的投标人，由评标委员会根据招标文件前附表第 20 项规定的评审办法进行综合评审。

26. 投标不一致时的修正和处理

26.1 开标、评标时，如发现投标人投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；两个或以上开标一览表不一致的，视为投报两个或多个方案，除非招标文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应招标文件处理。

26.2 投标人投标文件的正本与副本不一致的，以正本为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.3 投标人应按以上要求接受投标文件的修正，修正后的数据对投标人具有约束力。如投标人不接受以上修正，其投标将被拒绝。

27. 投标文件的澄清

27.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

27.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清。

28. 特殊情况下的评标方法

如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

29. 投标人投标瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦发现，采购人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人自行承担。

30. 废标（终止本次采购）

有下列情形之一，本项目将予以废标（终止本次采购）：

- 1) 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的；
- 2) 符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 投标人的报价均超过采购预算的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律、法规及招标文件规定的其他情况。

六、授予合同

31. 拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家公共利益，采购人在授予合同之前可依法做出选择或拒绝任何或全部投标的决定。

32. 中标通知书

32.1 确定中标结果后，采购人或采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

32.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.3 在发出中标通知书之前，采购人经查询，中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，另行选择排名紧随其后的中标候选人为中标人或另行招标采购。

33. 签订合同

33.1 中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

33.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

33.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。



七、相关费用

本项目招标相关费用详见投标人须知前附表第 22 项。

八、解释权

本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

九、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并参与报价且实质上响应招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

具体评分细则如下：

序号	项目	分值	说明
1	总报价	30	1、基准值=所有合格投标人(当合格投标人为 6 家或超过 6 家时，去掉最高报价和最低报价)投标总报价的平均值； 2、当投标总报价与基准值相同者得 30 分。若投标报价与基准值有差值的，则差值每高出基准值 1%则在最高分基础上减 1 分，减完为止；每低出基准值 1%则在最高分基础上减 0.5 分，减完为止； 3、本项的最终计算分值保留小数点后两位。
2	报价合理性分析	5	评标委员会对各投标单位的投标报价进行分析：视报价合理性、清单完整性等情况打 0-5 分。
3	施工组织设计	35	1、施工方案，详尽、科学、合理者得 0-5 分，否则得 0 分； 2、重点难点分析，根据表述情况得 0-5 分，否则得 0 分； 3、劳力安排保证措施有力，根据表述情况得 0-3 分，否则得 0 分； 4、施工机械设备型号及数量符合工程需要，根据表述情况得 0-3 分，否则得 0 分； 5、施工进度网络图安排合理，根据表述情况得 0-3 分，否则得 0 分； 6、冬雨季施工措施保障有力，根据表述情况得 0-5 分，否则得 0 分； 7、已完工程保护措施完备，根据表述情况得 0-3 分，否则得 0 分； 8、安全施工措施详尽、可行者得 0-5 分，否则得 0 分； 9、文明施工措施详尽、可行者得 0-3 分，否则得 0 分。
4	工程质量及保证措施	9	①施工组织设计中有切实可行的质量保证措施，评委根据表述情况分为一般、良、优，分别酌情得 0-5 分，若此条缺项不得分； ②本工程所需材料和质量设备的质量保证措施全面、完善、可行，评委根据表述情况分为一般、良、优，分别酌情得 0-4 分，若此条缺项不得分；
5	工期及保证措施	6	1、施工进度计划科学合理，节假日保证不影响工程进度的措施得力，能确保竣工时间者得 0.5-3 分，否则得 0 分； 2、劳动力、材料及设备供应计划可靠、能确保工程进度要求者得 0.5-3 分，否则得 0 分。 达不到招标文件工期要求的作废标处理。
6	项目部人员配备及施工力量部署	5	项目部人员配备合理、各专业技术力量雄厚，评委根据表述情况分为一般、良、优，分别酌情得 0-5 分，若此条缺项不得分；



7	投标人信誉业绩及综合实力	5	本企业自2014年1月1日（以签订合同时间为准）同类改造工程项目业绩每个业绩加1分，最多得5分。（需提供合同原件）
8	合理化建议及优惠	5	全面满足招标文件要求，有实质性优惠条件和合理化建议并得到招标人及评标委员会认可的，每条根据情况可得0-5分，本项最多得5分。
9	合计	100	

备注：

- 1、本细则只针对通过初审的有效投标文件予以评分；
- 2、综合得分最高的投标人为中标投标人，综合得分为评标委员会各成员评分的算数平均值；
- 3、投标人总分相同，报价得分高者中标；投标人总分相同、报价得分相同，技术条款响应情况得分高者中标。
- 4、企业获奖情况以获奖证书为准，获奖日期以证书签发日期为准。
- 5、项目获奖情况以获奖证书及合同为准，获奖日期以证书签发日期为准；

注：上表中涉及打分的证书、证明文件等须在开标后按要求提供由评标委员会审验，未按上述要求提供的不得分。

本项目应遵循的政府采购政策是按国家有关节能环保及中小微企业政策执行，因此，综合评审打分时，需按以下要求计算、调整最后打分：

1. 节能环保

- 1) 按国家有关节能环保政策执行；
- 2) 属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报；
- 3) 对采购非政府强制采购节能产品而提供节能产品的须单独分包列明。

具体加分幅度如下：

节能产品(强制采购节能产品除外)价格分加分幅度：5%

节能产品(强制采购节能产品除外)技术分加分幅度：5%

环保价格分加分幅度：5% 环保技术分加分幅度：5%

2. 中小微型企业有关政策（如为中小微企业则同时具备：①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》；②上一年度资产负债表、损益表的复印件；③如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。）

1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；

2) 价格扣除幅度：价格给予 6% 的扣除（即 $6\% \times$ 投标报价）。

3. 促进残疾人就业政府采购政策

依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，供应商属于享受政府采购支持政策的“残疾人福利性单位”的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。其报价给予 6% 的扣除（即 $6\% \times$ 投标报价）。

第四章 采购内容及项目要求

一、工程技术要求及建设标准

- 1、投标人提供的所有服务须符合国家、省市及行业现行相关规范、条例及标准要求。
- 2、工程所用材料、设备、产品应符合国家相关标准和规定，有产品质量鉴定证书或相应检测报告、出厂合格证、且必须是环保产品。
- 3、依据设计技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行国家及山东省、济南市行业的一切有关法规、规范要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格为准。
- 4、执行国家、省市现行的建设工程及工程质量验收规范等。

二、工期要求

包 1 自接到甲方开工令之日起 30 日历天完工；包 2 自接到甲方开工令之日起 40 日历天完工；包 3 自接到甲方开工令之日起 20 日历天完工；包 4 自接到甲方开工令之日起 10 日历天完工。

三、工程内容

包号	序号	工程名称	工作内容
1	1	舜耕校区图书馆电气、水改造	具体详见工程量清单
	2	舜耕校区住宅楼暖气管道改造	原有管道架空改为埋地，具体详见工程量清单
	3	文史楼改造	具体详见工程量清单
2	4	舜耕校区图书馆暖气改造	原有暖气系统拆除后换新，具体详见工程量清单
	5	第九教学楼暖气改造	原有暖气系统拆除后换新，具体详见工程量清单
3	6	西校区图书馆卫生间改造	跟换蹲便器、小便器冲洗设备，具体详见工程量清单
	7	室外钢制栏杆刷油漆	除锈、刷防锈漆、刷调和漆，具体详见工程量清单



4	8	高压线路改造	民校原高压电缆改造，具体详见工程量清单
---	---	--------	---------------------

四、工程量清单

(详见附件)

本工程量清单投标人如有疑义需在招标文件要求的时间内提出，招标人将进行复核，并将复核结果以答疑或澄清的形式发给所有潜在投标人。各投标人需根据最后确定的工程量清单统一进行报价，且不得改变工程量清单中的“序号、项目名称、特征、计量单位、工程数量”等内容。



第五章 合同格式

合同编号:

政 府 采 购 合 同

项目名称:

采购编号:

甲 方:

乙 方:



_____（甲方）所需_____（货物名称）经山东海逸恒安项目管理有限公司以_____（采购编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目招标文件
- （二）中标人投标文件
- （三）合同格式及合同条款
- （四）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单（附件）（同投标文件中投标报价明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。

（分项价格详见合同货物清单，详见附件一）。

乙方开户单位：

开户银行：

帐号：

五、付款途径

- 国库集中支付（预算内资金：人民币_____元，预算外资金：人民币_____元）
- 甲方支付（人民币_____元，大写：_____）
- 国库（预算内资金：人民币_____元，预算外资金：人民币_____元）与甲方（人民币_____元）共同支付



属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按合同约定的付款期限，通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，15个工作日内将货款直接支付至投标人账户。

六、付款方式

分期支付方式

一次性支付方式

合同签订，设备交付、经中标人安装调试完毕、双方联合验收合格后招标人支付合同全款，即人民币_____元，大写：_____。

其他支付方式

七、交货日期、地点

1、交货日期：合同生效之日起____日内交货并安装。

2、交货地点：

八、履约保证金

履约保证金在货物交付验收合格__个月无质量问题后，填写《省级政府集中采购项目履约保证金退付表》和《省级政府集中采购项目验收单》交济南大学后 20 个工作日内无息退还。

九、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经山东海逸恒安项目管理有限公司审核后生效。

十、合同保存

本合同一式五份，甲方二份，乙方一份，山东海逸恒安项目管理有限公司一份，山东省财政厅二份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

签订日期：

签订日期：



第六章 附件

附件一：投标函

投 标 函

山东海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为 HYHA2017-___的_____（项目名称）项目并投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

1、我方提交的投标文件，正本一份，副本__份，电子版__份。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方的投标文件自开标之日起有效期为__日历天。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日



附件二：授权委托书

法定代表人授权委托书

山东海逸恒安项目管理有限公司：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我公司
（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理
此次政府采购项目（项目编号：HYHA2017-___）招标活动的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

授权代理人签字：

年 月 日



附件三：开标一览表

开 标 一 览 表

项目编号：HYHA2017-

项目名称：

包号：

投标人名称：	
总 报 价	大写： _____ 。 小写： _____ 。
工 期	自合同签订日期起_____天内完工
保修期	工程竣工验收后 _____ 年
质量标准	
对招标文件的响应程度（是否完全响应）	

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

注：1、本表除需在投标文件中装订外，还需另外一式三份单独密封，以便于唱标。

2、本表需单独密封。



附件四：已标价工程量清单

报价总说明

工程名称：

第 页 共 页

--



分部分项工程量清单与计价表（工程量清单报价明细表）

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额（元）		
					综合 单价	合价	其中： 暂估价
合 计							

材料汇总表

工程名称：

第 页 共 页 表—11
表—04

序号	材料名称及规格、品牌	单位	数量	单价	合价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



施工组织设计

(格式 内容由投标人自定)



附件五：资格审查资料

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理 (建造师)		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						



(二) 近三年财务状况表



(三) 近三年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理 (建造师)	
技术负责人	
总监理工程师及 电话	
项目描述	
备注	



(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（建造师）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	



(五) 近三年发生的诉讼及仲裁情况



附件六:投标文件封面格式

封面格式:

<p>投标文件 (正本)</p> <p>项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:</p>	<p>投标文件 (副本)</p> <p>项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:</p>
---	---

<p>开标一览表</p> <p>项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:</p>	<p>投标文件电子版</p> <p>项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:</p>
---	---

封口格式:

.....于 2017 年__月__日 9:00 时之前不准启封(公章).....



附件七：投标文件封套标记格式

投标文件封套标记格式：

投标文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:	投标文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:
---	---

开标一览表 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:	投标文件电子版 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真: 邮编:
---	---

封口格式:

.....于 2017 年__月__日 9: 30 时之前不准启封(公章)